



Приложение №3

к приказу ГКУ «Соцзащита населения
по Инсарскому району РМ (межрайонная)»
от 11 марта 2021 года № ОД-11

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)» (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (далее – Учреждение) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – полустационарная форма социального обслуживания) и в отделении срочной социальной помощи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется получателям социальных услуг в дневное время в соответствии с планом работы :

- Понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
- Суббота и воскресенье – выходные дни.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. N 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

– уставом Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов)

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций клиент имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к специалисту отделения либо к директору Учреждения;
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) отказ от предоставления социальных услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- б) посещать отделение с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой посетителя социальных услуг;
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- г) проявлять к отдыхающим отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к специалистам отделения, к иным сотрудникам Учреждения, к руководству Учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную

- брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- е) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- ж) вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Учреждения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям сотрудника;
- и) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- к) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения;
- л) при входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- м) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- н) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;
- о) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг;
- п) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- р) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- с) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- т) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- у) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных

организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- а) курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- б) проносить в помещения Учреждения алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде;
- в) в период посещения отделений Учреждения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- г) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих отделение, любой из сотрудников Учреждения имеет право вызвать сотрудников полиции.

2.6. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентами отделения Учреждения (проявление в коллективе неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) коллектив, посещающий отделение Учреждения, вправе, по своему усмотрению, принять решение о том, чтобы лицо, по вине которого произошёл конфликт, было отстранено от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней).

Окончательное решение по вышеуказанной ситуации принимает директор Учреждения.

2.7. При неоднократном непосещении клиентом отделения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лектория, игр, просмотра кинофильмов и т.д.) либо ухода с данного мероприятия без уважительной на то причины, заместитель директора Учреждения вправе принять следующее решение в отношении данного клиента: отстранить его от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней).